



Datenschutzerklärung

Liebe Klientin, lieber Klient,

nach der Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) bin ich als Praxisinhaberin verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck ich Ihre Daten erhebe und verarbeite. Ferner möchte ich Sie darüber informieren, welche Rechte Ihnen in Sachen Datenschutz zustehen.

Weitere Erläuterungen zu den Datenschutzbestimmungen meiner Internetseiten finden Sie auf meiner Homepage unter:

<https://www.nina-kohtz.de/datenschutzerklaerung.html>

1. Verantwortliche Stelle und Datenschutzbeauftragte für die Datenverarbeitung ist:

Praxisname: Nina Kohtz – Ernährungsberatung & -therapie
Praxisadresse: Barckhausenstr. 35, 21335 Lüneburg
Telefon: 0176 62 000 598
E-Mail: info@nina-kohtz.de
Internet: www.nina-kohtz.de

2. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 lit. h) in Verbindung mit § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b) BDSG.

3. Zweck und Art der Datenverarbeitung, Arten der verarbeiteten Daten

Die Datenverarbeitung erfolgt, um den Behandlungsvertrag zwischen mir und Ihnen und die daraus resultierenden Pflichten zu erfüllen. Diese erfolgt in Papierform und/oder elektronisch. Ich verarbeite zu diesem Zwecke Ihre **personenbezogenen Daten** wie Bestandsdaten (z.B. Name, Anschrift), Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummer), Inhaltsdaten, wie z.B. Geburtsdatum, Geschlecht, insbesondere aber auch **Gesundheitsdaten** wie Gewicht und Größe, BMI, Körperzusammensetzung, Diagnosen, Indikationen, Laborwerte, Krankheitssymptome, Anamnesen, Therapieinhalte und Therapievorschläge. Zu diesem Zwecke kann es sein, dass ich Ihre personenbezogenen Daten von Ärzten oder anderen Ausübenden eines Gesundheitsberufes, in deren Behandlung Sie sind, erhalte. Ich muss Ihre personenbezogenen Daten und Ihre Gesundheitsdaten erheben, da diese Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Therapie sind. Eine sorgfältige Therapie kann nicht gewährleistet werden, wenn mir diese personenbezogenen Daten nicht vorliegen.

4. Aufbewahrungsfristen gespeicherter Daten

Ich bewahre Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies zur Durchführung Ihrer Therapie erforderlich ist. Soweit ich gesetzlich dazu verpflichtet bin, Ihre personenbezogenen Daten länger aufzubewahren, kann dies für bis zu 10 Jahre der Fall sein.

5. Weitergabe Ihrer Daten an Dritte

In Ausnahmefällen kann eine Weitergabe von Bestands- und Kontaktdaten an die Inkassostelle (bei ausbleibender Zahlung), an Ihre Krankenkasse bzw. -versicherung (z.B. im Rahmen einer Abtretungserklärung, bei Fragen der Kostenerstattung), an Verrechnungsstellen, an die Bank (z.B. im Falle von Überweisungen), meinen Steuerberater oder das Finanzamt (bei steuerrechtlichen Fragen) erforderlich sein. Durch



das Unterschreiben dieses Dokuments erklären Sie ihr Einverständnis mit einer entsprechenden Weitergabe Ihrer Daten, wenn dies erforderlich sein sollte.

Ein Austausch von Inhaltsdaten z.B. zwischen mir als Ernährungstherapeutin und Kooperationspartnern im Rahmen einer multidisziplinären Therapiegestaltung, wie z.B. Ihrem behandelnden Arzt, Psychiater, Psychotherapeuten, gesetzlichen Betreuer oder Ihrem vorherigen Ernährungstherapeuten, erfolgt lediglich in Ausnahmefällen auf Ihren Wunsch und auf Basis einer schriftlichen Schweigepflichtentbindung. Der Austausch dient dazu, den multidisziplinären Therapieverlauf in Ihrem Sinne zu verbessern.

Ihre Daten dienen der Erledigung Ihres Anliegens im notwendigen Umfang.

Ich nutze den Onlineterminplaner eTermin für meine Klientenverwaltung und das Klientenmanagement. Die aufgenommenen Klientendaten dienen beraterrelevanten Zwecken, wie der Kontaktaufnahme mit Klienten/Innen, dem Erstellen von Kostenvoranschlägen, dem Nachhalten der Diagnosen/Indikationen, der Onlineterminbuchung und der Rechnungserstellung. Hinsichtlich der Datenweitergabe an eTermin besteht ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AV)-Vertrag mit eTermin.

Der Datenerhebung kann durch den Nutzer jederzeit in Schriftform widersprochen werden.

Die Dauer der Datenspeicherung entspricht den jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungs- bzw. Speicherfristen.

Die Anwendung eTermin ist DSGVO konform (Datenschutz-Grundverordnung) und wird primär über ein Rechenzentrum betrieben, wo auch die relevanten personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Das hierfür eingesetzte Rechenzentrum von Microsoft in Frankfurt/Deutschland ist unter anderem ISO 27001 und ISO 27018 zertifiziert. Die Datenweitergabe an Dritte (eTermin) dient der onlinegestützten Unternehmenskoordination.

Der Besuch meiner Internetseiten ist grundsätzlich ohne jede Angabe personenbezogener Daten möglich. Sofern Klient/innen besondere Services meines Unternehmens über meine Internetseite in Anspruch nehmen möchte, kann jedoch eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich werden.

Gründe für die Aufnahme, Verarbeitung und im zweiten Fall Weitergabe personenbezogener Daten: Dies betrifft zum einen die Seite „Kontakt“, über die mir ein/e Klient/in eine Nachricht zukommen lassen kann. Zum anderen meine Onlineterminbuchungsseite, welche mit Hilfe der Online-Terminverwaltungsanwendung eTermin (s.o.) bereitgestellt wird.

Darüber hinaus verwende ich Microsoft Teams für videogestützte Onlinetermine. Entsprechende Datenschutzbestimmungen von Microsoft Teams finden Sie unter:

<https://learn.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>



6. Ihre Rechte als Klientin, als Klient

Sie haben das Recht, über Ihre von mir verarbeiteten personenbezogenen Daten Auskunft und auch eine Bestätigung hinsichtlich der Verarbeitung zu erhalten. Sie können zudem verlangen, dass ich unrichtige Daten berichtige.

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, eingeschränkt oder auf Dritte übertragen werden. Soweit Sie eine Einwilligung zur Datenverarbeitung erteilt haben, können Sie diese widerrufen. Möchte Sie ihr Recht auf Widerruf einer Einwilligung geltend machen, können Sie sich hierzu jederzeit an mich, Nina Kohtz, als Datenschutzbeauftragte wenden.

Vorname, Name:

(Klient/in)

Anschrift:

Ort, Unterschrift

Klient/in

(oder Erziehungsberechtigte/gesetzl. Vertreter

– bitte Name in Blockschrift ergänzen)